

员工工作条例的说明

所有雇佣员工的雇主，除了与员工签署工作合同之外，还必须要订立一份工作条例，这份工作条例当中详细阐述了员工开展工作过程中的各种注意事项。该工作条例订立后需要公示十五天，十五天过后生效。生效的工作条例需要通过下列链接 (<https://www.reglementdetravail.belgique.be/>) 在劳工部的网站上进行保存。工作条例分成两个部分：条例本身以及附件，此外收到条例的员工需要签署收据。

一般来说，工作条例可以由人力资源管理机构协助拟定 (secrétariat social/sociaalsecretariaat)，但是考虑到人力资源机构昂贵的收费以及非定制化的服务，我们推荐小微企业使用劳工部提供的工作条例样本。为了方便您填写，我们事务所对此样本的部分内容标注了说明（仅限法语版本），方便您自己填写。

需要您注意的是，这个样本只包含基本项目，请务必结合您自己公司的需要对样本进行增删。必要情况下请咨询您的人力资源机构或劳工律师以获得专业意见。关于劳工部工作条例两个版本（法语和荷兰语）的下载链接请见主页。